

En la primera pantalla has de seleccionar lo siguiente:

### Tasas por servicios administrativos (Institutos)

The screenshot shows the 'Impresos de tasas' section of the 'Modelo 046' form. It includes the logo of the Generalitat Valenciana and the text 'inicio | valencià'. The main content area has a blue header 'Impresos de tasas' and contains the following text:

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▲ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▲ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▲ Tasas por expedición de títulos
- ▲ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles. Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

**Importante:** El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, en caso de duda consulte en su centro docente.

At the bottom, it says: CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES Y EMPLEO, Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

A continuación deberás marcar

### Certificación académica

The screenshot shows the 'Impresos de tasas' section of the 'Modelo 046' form. It includes the logo of the Generalitat Valenciana and the text 'inicio | valencià'. The main content area has a blue header 'Impresos de tasas' and contains the following text:

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificación Académica
<input type="radio"/> Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
<input type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input type="radio"/> Expedición Informe Evaluación Individualizado
<input type="radio"/> Expedición Tarjeta Identidad

**Continuar**

At the bottom, it says: CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES Y EMPLEO, Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

En la siguiente pantalla deberás seleccionar como *órgano gestor*: Instituts d'Alacant y elegir la opción de familia ordinaria o numerosa:

The screenshot shows a form with the following fields:

**Órgano gestor**  
Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT

**Tasa**  
Concepto: 9762  
Tasa: Certificación Académica

Seleccione el tipo de matrícula:

- Ordinaria
- Familia Numerosa/Monoparental General
- Familia Numerosa/Monoparental Especial
- Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar: 1,93 €

**Continuar**

